

## **Stichting Anne-Bo**

**Jaarrekening 2025**

## Inhoudsopgave

|   | Pagina |
|---|--------|
| <b>1. Accountantsrapport</b>  |        |
| 1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant                            | 3      |
| 1.2 Algemeen  | 4      |
| 1.3 Financiële positie  | 5      |
| <b>2. Bestuursverslag</b>   |        |
| 2.1 Bestuursverslag   | 8      |
| <b>3. Jaarrekening</b>  |        |
| 3.1 Balans per 31 december 2025   | 15     |
| 3.2 Staat van baten en lasten over 2025                                   | 17     |
| 3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling                       | 18     |
| 3.4 Toelichting op de balans  | 21     |
| 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten                           | 25     |
| 3.6 Overige toelichtingen   | 28     |
| <b>Bijlagen</b>   |        |
| 1. Bestedingen - Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties               | 29     |
| 2. Staat van baten en lasten - Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties | 30     |

## **1. ACCOUNTANTSRAPPORT**

Aan het bestuur van  
Stichting Anne-Bo  
Schotersingel 2  
2021 GE Haarlem

Veenendaal, 5 februari 2026  
Kenmerk: 1011995/2025/E00/LVK

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2025 van Stichting Anne-Bo te Haarlem.

### **1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant**

De jaarrekening van Stichting Anne-Bo te Haarlem is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Anne-Bo.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

## 1.2 Algemeen

### *Oprichting stichting*

Blijkens de akte d.d. 9 oktober 2020, verleden voor notaris mr. H.P.P.M. Clercx werd de stichting per genoemde datum opgericht.

### *Activiteiten*

De activiteiten van Stichting Anne-Bo, statutair gevestigd te Haarlem bestaan voornamelijk uit:

1. De stichting heeft ten doel:

- a) het bevorderen van het welzijn van studenten;
- b) het bieden van een studiebeurs, studiemateriaal en calamiteitenfonds voor noodsituaties;
- c) het begeleiden en coachen van studenten teneinde gelijke kansen te creëren;
- d) al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt of bevordelijk kan zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het aanhalen van contact met middelbare scholen teneinde de studentes te identificeren;
- het inzetten van het netwerk van het bestuur van de Stichting;
- het inzetten van diverse media om bekendheid te generen.

3. De stichting heeft niet het doel het maken van winst.

### *Bestuur en Raad van Toezicht*

Het bestuur wordt gevormd door:

Mevrouw A.M.J. van de Wouw - directeur

De Raad van Toezicht wordt gevormd door:

Mevrouw B.E.T. Blom - voorzitter

De heer J.A. Preijde - lid

Mevrouw H.S. Kimman - lid

### *Bijzonderheden*

## **Statutenwijziging**

Op 5 juni 2025 is bij notariële akte een volledige herziening van de statuten van Stichting Anne-Bo doorgevoerd. De wijziging betreft een fundamentele aanpassing van de governance-structuur, de taken en bevoegdheden van de organen en de administratieve voorschriften.

De belangrijkste wijziging zijn:

- de invoering van een Raad van Toezicht (RvT)
- wijziging bestuursstructuur
- vaststelling jaarrekening door RvT en niet meer door bestuur

### 1.3 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2025 in verkorte vorm.

#### Financiële structuur

|                        | 31-12-2025       |              | 31-12-2024     |              |
|------------------------|------------------|--------------|----------------|--------------|
|                        | €                | %            | €              | %            |
| <b>Activa</b>          |                  |              |                |              |
| Materiële vaste activa | 32.450           | 1,9          | 8.233          | 1,0          |
| Vorderingen            | 13.936           | 0,8          | 37.253         | 4,6          |
| Liquide middelen       | 1.692.199        | 97,3         | 763.792        | 94,4         |
|                        | <u>1.738.585</u> | <u>100,0</u> | <u>809.278</u> | <u>100,0</u> |
| <b>Passiva</b>         |                  |              |                |              |
| Stichtingsvermogen     | 883.026          | 50,8         | 553.626        | 68,4         |
| Langlopende schulden   | 450.834          | 25,9         | 135.000        | 16,7         |
| Kortlopende schulden   | 404.725          | 23,3         | 120.652        | 14,9         |
|                        | <u>1.738.585</u> | <u>100,0</u> | <u>809.278</u> | <u>100,0</u> |

*Analyse van de financiële positie*

|  | <u>31-12-2025</u>       | <u>31-12-2024</u>     |
|--|-------------------------|-----------------------|
|  | €                       | €                     |
| <b>Op korte termijn beschikbaar</b>                    |                         |                       |
| Vorderingen  | 13.936                  | 37.253                |
| Liquide middelen                                       | <u>1.692.199</u>        | <u>763.792</u>        |
|  | 1.706.135               | 801.045               |
| Kortlopende schulden                                   | <u>-404.725</u>         | <u>-120.652</u>       |
|  | 1.301.410               | 680.393               |
| <b>Liquiditeitssaldo = werkkapitaal</b>                |                         |                       |
| <b>Vastgelegd op lange termijn</b>                     |                         |                       |
| Materiële vaste activa                                 | <u>32.450</u>           | <u>8.233</u>          |
| Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen | <u><u>1.333.860</u></u> | <u><u>688.626</u></u> |
| <b>Financiering</b>                                    |                         |                       |
| Stichtingsvermogen                                     | 883.026                 | 553.626               |
| Langlopende schulden                                   | <u>450.834</u>          | <u>135.000</u>        |
|  | <u><u>1.333.860</u></u> | <u><u>688.626</u></u> |

Veenendaal, 5 februari 2026  
DK Accountants & Adviseurs B.V.

w.g.

E. Oostwouder AA

## **2. BESTUURSVERSLAG**

## 2.1 Bestuursverslag

### *Algemene informatie*

Algemene informatie:

1) Doelstelling en de missie

De Stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van het welzijn van studenten;
  - b. het bieden van een studiebeurs, studiemateriaal en calamiteitenfonds voor noodsituaties;
  - c. het begeleiden en coachen van de studentes teneinde gelijke kansen te creëren;
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Missie

Stichting Anne-Bo streeft naar kansgelijkheid en het bevorderen van welzijn voor meiden die dromen hebben maar niet altijd de weg weten, geen netwerk en middelen hebben om deze dromen te verwezenlijken en hun doel te bereiken. Door middel van studiebeurzen, een persoonlijk coach voor iedere student en deelname aan de Anne-Bo Academie helpt Stichting Anne-Bo jonge meiden naar het HBO en WO. Stichting Anne-Bo draagt bij in de studiekosten, boeken en zij mogen gedurende de studie één laptop aanschaffen. Met het afronden van een studie en de steun en het netwerk van de coaches van Stichting Anne-Bo kunnen zij zelfstandig en onafhankelijk de maatschappij in.

2) Belangrijkste risico's en onzekerheden

a) Strategie (incl reputatie risico)

Sinds de oprichting in 2021 is het aantal studenten dat door Stichting Anne-Bo wordt ondersteund jaarlijks sterk gegroeid en vrijwel ieder jaar verdubbeld. In 2021 werden 21 studenten begeleid, gevolgd door 55 studenten in 2022, 99 in 2023, 227 in 2024 en 380 studenten in 2025. In 2025 bedroeg de instroom 153 nieuwe studenten. Deze ontwikkeling gaat gepaard met een evenredige groei van het aantal vrijwilligers: in 2025 waren 380 coaches actief.

Inclusief vrijwilligers die zich inzetten voor overige werkzaamheden, zoals het beheer van het CRM-systeem, de website, events en strategische ondersteuning, zijn inmiddels meer dan 800 Anne-Bo-vrouwen in Nederland betrokken bij de stichting. In 2025 is Stichting Anne-Bo organisatorisch verder versterkt. De stichting is uitgebreid naar de regio's Rotterdam en Utrecht, beide met een eigen regiomanager.

Daarnaast is een eventmanager aangesteld om de Anne-Bo Academie verder te bestendigen en uit te bouwen, en is een social media- en marketingmanager aangetrokken om de zichtbaarheid en bekendheid onder scholieren, studenten, coaches en bestaande en toekomstige donateurs te vergroten.

Wij verwachten dat de vraag naar ondersteuning de komende jaren niet zal afnemen en alleen maar verder zal toenemen naarmate wij meer bekendheid krijgen. Onze ambitie is om te groeien en in elke regio in NL vertegenwoordigd te zijn.

In 2025 is de organisatie als volgt ingericht om de huidige groei en de toekomstig verwachte groei goed aan te kunnen:

- Oprichter/Algemeen Directeur (1 fte)
- Operationeel Directeur (0.8 fte)
- Regiomanager Amsterdam (0.2 fte)
- Aanstelling regiomanager Utrecht en Kennemerland (0.8 fte)
- Aanstelling Regiomanager Rotterdam – Den Haag (0.8 fte)
- Aanstelling Event Manager Anne-Bo Academie (0.6 fte)
- Aanstelling Social Media en Marketingmanager (0,6 fte)
- Aanstelling Finance en HR medewerker (0.6 fte)
- Flexibele inhuur specifieke ondersteuning zoals boekhouder/accountant

b) Operationele risico's (incl fraude risico)

Operationeel voorzien wij geen risico's.

- Wij hebben een wachtlijst van 176 vrouwen die als coach aan de slag willen. Wij kunnen alle studenten die zich aanmelden in 2026 dus direct matchen aan een coach.
- Ons CRM-systeem, Hubspot, en studentenadministratie is up to date.
- Studenten krijgen binnen een week (en meestal 48 uur) reactie op vragen en declaraties voor boeken/studiemateriaal worden binnen een termijn van 2 weken uitbetaald.
- Activiteiten voor de studenten worden gepland in de jaaragenda en staan een half jaar van tevoren vast.

Frauderisico wordt o.a. ondervangen door:

- Het opvragen van een bewijs van inkomen van de ouders als check of de student in aanmerking komt voor een studiebeurs.
- Het rechtstreeks betalen van de collegegelden aan het opleidingsinstituut.
- Het verplicht indienen van bonnen bij de declaraties voor de boeken/studiebehoeftes, zonder bon geen uitbetaling
- Intensieve begeleiding door coach waardoor mogelijke uitval of niet studeren tijdig wordt gesignaleerd.
- Vier ogen principe bij elke overboeking vanaf bankrekening Stichting Anne-Bo.

c) Financiële risico's

De groei in het aantal studenten is afhankelijk van wat er financieel gedekt en verantwoord is. De grootste uitdaging is, kan Stichting Anne-Bo de grote vraag en hoge aantal aanmeldingen van studenten de komende jaren financieel aan. Voor de huidige studenten voorzien wij in 2026 geen risico. Door het grote aantal fondstoezeggingen zijn de reserves voor aankomend kalenderjaar grotendeels afgedekt. Wij willen de reserves echter verder opbouwen zodat wij zeker weten dat wij de gehele studie van alle studenten gedekt hebben. Financiering voor dit bestemmingsreserve zal de komende jaren plaatsvinden. De bestemmingsreserve heeft een looptijd ca 5 jaar, afhankelijk van welke studie wordt gevolgd. Daarnaast willen wij reserves toevoegen voor de studenten die wij in 2026 zullen aannemen. Op het moment staan daar de volgende acties voor uit:

- Uitstekende contacten met bestaande fondsrelaties. Veel van onze fondsen zijn van een eenjarig donatie overgegaan naar meerjaren contracten.
- Goede contacten met verschillende nieuwe fondsen/donateurs.
- Een continue stroom van nieuwe fondsen die ons weten te vinden
- Grote bereidheid fondsen tot ondersteuning
- Partnerships met het bedrijfsleven/corporate in ontwikkeling.

Indien de fondsenwerving achterblijft heeft dit mogelijk effect op (beperking van) nieuwe toezeggingen.

Verdere risico's worden ondervangen door

- Te beseffen dat baten van particulieren een ad-hoc karakter hebben. Wij houden er rekening mee dat dit vaak eenmalige giften zijn.
- Er is een meerjarenbegroting en een cashflowprognose opgemaakt, deze wordt door het accountantskantoor jaarlijks geüpdatet en gecontroleerd, waardoor wij uitgaven en inkomsten inzichtelijk hebben en gelijk signaleren wanneer een toegezegde donatie niet tijdig wordt uitbetaald
- Een accountantskantoor stelt de jaarrekening samen inclusief samenstelverklaring

d) Financiële verslaggeving

De baten in 2025 zijn € 1.779.000 (2024: € 941.000). De baten overschrijden de grens van € 500.000 voor de eerste maal in 2023. Door 3 jaren op rij wordt de Stichting als groot fonds gekwalificeerd. Als groot fonds zijn aanvullende verslaggevingsvereisten Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen van kracht geworden. Grootste impact is een ander model van staat van baten en lasten en aanvullende toelichting over bestedingen. Voor het inzicht zijn zowel een model gebaseerd op de lastenindeling als het model gebaseerd op de besteding aan de doelstellingen opgenomen.

e) Wet- en regelgeving

Vanuit wet- en regelgeving worden geen specifieke risico's onderkend

### 3) Doelrealisatie in het boekjaar

#### a) Gewenste resultaten en beoogde verbetering situatie doelgroep

De korte termijn-effecten van Stichting Anne-Bo zijn dat meiden de kans krijgen om te studeren. Door de financiële steun kunnen zij hun studie betalen. Voor veel meiden betekent dit dat zij nu wel kunnen studeren waar dit anders onmogelijk was geweest, voor anderen betekent het dat zij niet drie of vier dagen hoeven te werken om hun studie te bekostigen. Dit zorgt dus voor een eerlijk speelveld ('level playing field') ten opzichte van hun medestudenten. Zij hebben net zoveel tijd om te studeren en hebben dus dezelfde mogelijkheden om goede resultaten te halen en extra-curriculaire activiteiten te ondernemen. Dit draagt direct bij aan kansengelijkheid. Bovendien ervaren zij niet de constante financiële stress over of zij hun volgend studiejaar wel kunnen betalen. (Financiële) stress draagt bij aan verminderd cognitief vermogen, deze stress wegnemen is essentieel om gelijke kansen te creëren. De coaching zorgt ervoor dat de meiden een rolmodel hebben en iemand die hen wegwijs kan maken in het studerende leven en alles dat daarbij komt kijken. De coaching verruimt hun leefwereld en netwerk. Door de evenementen die wij vanuit de Anne-Bo Academie organiseren voor de meiden leren zij ook elkaar kennen, hoeven zij zich niet alleen te voelen en halen zij steun uit elkaar. Zij worden geïnspireerd, ondernemen leuke activiteiten en maken plezier.

De langere termijn-effecten van de financiële steun, coaching en evenementen bestaan eruit dat de meiden met succes hun studie doorlopen en hun diploma behalen, waardoor zij ook een goed carrièreperspectief hebben en kans op een mooie baan. Hun blik op de wereld is verruimd: zij weten welke mogelijkheden en kansen er zijn en hebben geloof in hun eigen kunnen en zelfvertrouwen. Bovendien hebben zij toegang tot een groot (professioneel) netwerk dat deuren opent als opstapje naar die eerste baan. De meiden hebben onderling ook een netwerk opgebouwd. De lange termijn impact is dat de jonge vrouwen financieel zelfstandig zijn en hun leven naar hun eigen inzichten en wensen kunnen leiden. De intergenerationele overdracht van armoede wordt doorbroken. Het talent en potentieel van de meiden wordt benut. Zij durven te dromen en weten kansen te grijpen en te creëren. Zij hebben de kennis, kunde en het zelfvertrouwen opgebouwd. Dit alles draagt bij aan kansengelijkheid, emancipatie en inclusie.

#### b) Wijze monitoren en evalueren van behalen resultaten

De belangrijkste graadmeter van succes van Stichting Anne-Bo is dat de meiden met succes en plezier hun studie doorlopen en afronden. Om hen hierbij zo goed mogelijk te ondersteunen zijn er gedurende de hele studiekeerperiode één-op-één gesprekken met de coaches, is er een directe en korte lijn naar het bureau van Stichting Anne-Bo voor zowel studenten als coaches, zijn er evenementen om het contact met de studenten te behouden, de voortgang en het welzijn van de studenten op een informele manier te monitoren en team building te stimuleren. Zowel studenten als coaches krijgen tweemaal per jaar een telefonische evaluatie over de studievoortgang, het welzijn van de student, en het verloop van de coaching. Er zijn meerdere interviews per jaar met alle coaches waarin ervaringen, tips en tops worden uitgewisseld. Door het brede netwerk van alle coaches in te zetten, kunnen hele diverse hulpvragen snel beantwoord en opgelost worden.

#### c) Selectie programma

Wij hebben een actief wervings- en outreach programma om meiden uit achtergestelde wijken te bereiken. Wij hebben samenwerkingen met verschillende maatschappelijke organisaties die veel meiden uit achtergestelde posities bereiken. Ook hebben wij samenwerkingen met verschillende middelbare scholen uit buurten met een lage SES (sociaaleconomische status) in Amsterdam, Haarlem, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

De meiden melden zich via het aanmeldformulier op onze website op heel laagdrempelige wijze aan. Vervolgens hebben wij een telefonisch kennismakingsgesprek waarbij we zo veel mogelijk informatie proberen te achterhalen over iemands situatie. Als uit het telefoongesprek blijkt dat een meisje graag coaching wil en in een situatie verkeert waardoor zij in aanmerking komt voor financiële ondersteuning, plannen we een huisbezoek in om nader kennis te maken. Wij vragen altijd of de ouders hierbij kunnen zijn indien dat mogelijk is. Tijdens het huisbezoek nemen we ook de beoogde coach mee om het meisje en de coach aan elkaar voor te stellen en te matchen. Wij vragen om een bewijs van inkomen van ouders en een begroting van de student waaruit een tekort moet blijken. Wij leveren maatwerk want elk meisje is uniek en heeft haar eigen verhaal. De beurs is bewust niet ontworpen als prestatiebeurs, maar bedoeld om het voor zo veel mogelijk meiden mogelijk te maken om te studeren ondanks hun soms heel moeilijke thuissituatie en/of omstandigheden.

d) Belangrijkste bereikte en niet-bereikte resultaten in het boekjaar, relateren aan (meerjaren)beleid  
Wij zijn zeer tevreden met de bereikte resultaten in 2025. Wij zijn gegroeid met twee nieuwe regio's in Nederland (Rotterdam en Utrecht), hebben de Anne-Bo Academie verder kunnen uitbouwen dankzij het aannemen van een event manager, hebben een geslaagde kick-off van collegejaar 2025 georganiseerd voor onze nieuwe studenten en hebben een tweede Anne-Bo Huis geopend in Hoofddorp. 2025 was ook het eerste jaar waarin een grote groep van onze studenten is afgestudeerd! 25 studenten zijn geslaagd voor hun bachelor. Allen zijn aan het werk of studeren door voor hun masterdiploma. Wij zijn verhuisd naar een heerlijk nieuw hoofdkantoor in het Museum van de Geest te Schotersingel 2, 2021 GE in Haarlem. Wat betreft de coaching, het verlenen van studiebeurzen en het organiseren van activiteiten voor studenten en coaches zijn er geen tegenvallers geweest. Gedurende het jaar zijn ook meiden ondersteunt in afronding van hun havo- of vwo-diploma om daarna te kunnen studeren. Door de scholieren te ondersteunen in hun eindexamenjaar is naar voren gekomen dat naast ondersteuning van college- en boekengeld aanvullende ondersteuning gewenst is om een studie te kunnen beginnen zoals bijles of examentrainingen. Wij ondersteunen ook meiden die gezakt zijn in het alsnog behalen van hun middelbareschooldiploma op de vavo, zodat zij niet voortijdig uitvallen en op koers blijven om te gaan studeren. Wij hebben een calamiteitenpotje omdat er soms noodsituaties ontstaan waardoor studenten zoveel zorgen hebben dat zij niet kunnen functioneren in hun studie. Denk bijvoorbeeld aan dakloosheid, geen geld voor boodschappen, geen geld voor inrichting kamer bij verhuizing naar een locatie dichterbij de studie. Inmiddels hebben we voor 32 studenten zonder onderdak of stabiele woonsituatie onderdak geregeld. 21 studenten hebben via onze partner DUWO een studentenkamer toegewezen gekregen en 5 meiden wonen in het Anne-Bo Huis in Haarlem en 6 in het Anne-Bo Huis in Hoofddorp.

#### 4) Financieel beleid en de financiële resultaten

##### a) Analyse saldo baten –eenmalig vs jaarlijks terugkerend

De totale baten bedragen € 1.779.000 (2024: € 941.000). Een deel betreft (meerjarige)toezeggingen van fondsen of stichtingen totaal € 907.000, ca 51% van de totale baten (2024: ca 72%). Verschillende fondsen hebben meerjarige toezeggingen gedaan waarvan de ontvangst verspreid over verschillende kalenderjaren zal plaatsvinden. Tevens zijn meerdere bedragen ontvangen die betrekking hebben op meerdere studiejaren, deze worden aan de verschillende studiejaren toegerekend en zijn in de jaarrekening verantwoord als vooruit ontvangen baten. Momenteel vinden met een aantal fondsen gesprekken plaats over de mogelijkheden van een meerjarige toezegging. Bij andere fondsen dient jaarlijks een aanvraag te worden ingediend. De baten van particulieren hebben een meer eenmalig karakter. Onder de baten van particulieren zijn lokale sponsoracties opgenomen.

##### b) Gehanteerde fondsenwervingsmethode

De fondsenwerving vindt plaats door de algemeen directeur en de operationeel directeur door contacten met fondsen, stichtingen, particulieren en bedrijven te leggen en te onderhouden. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld die wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. Tussentijdse bijstelling vindt plaats in een forecast naar aanleiding van nieuwe toekenningen van fondsen. De begroting is gebaseerd op kalenderjaren en niet op studiejaren (september t/m augustus).

##### c) Verhouding lasten 'besteed aan de doelstelling', 'wervingskosten' en 'kosten beheer en administratie'

De in 2024 bepaalde verhoudingen van de lasten 'besteed aan de doelstelling', 'wervingskosten' en 'kosten administratie' zijn in 2025 gehandhaafd.

In de jaarrekening is de volgende verdeling gehanteerd:

##### Besteed aan de doelstelling:

- a. Lasten voor studenten 100%
- b. Communicatiekosten 90%
- c. Personeelskosten 70%

##### Wervingskosten:

- d. Communicatiekosten 10%
- e. Personeelskosten 25%

Kosten beheer en administratie:

- f. Personeelskosten 5%
- g. Huisvestingskosten 100%
- h. Kantoor en algemene kosten 100%
- i. Afschrijvingen 100%

d) Beleid van bestemmingsreserves

De intentie is dat studentes een studie kunnen afronden en voor minimaal 4 jaar aan Stichting Anne-Bo verbonden verblijven. De jaarlijkse college- en boekengelden worden via de staat van baten en lasten verantwoord. Voor de resterende studiejaren zijn bestemmingsreserves gevormd voor college- en boekengelden. De bestemmingsreserves zijn berekend op basis van het werkelijk aantal resterende studiejaren ultimo balansdatum.

e) Beleggingsbeleid

Stichting Anne-Bo maakt geen gebruik van financiële instrumenten. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting. Tijdelijk overtollige middelen worden op een spaarrekening gestald.

5) Governance

a) Inzicht juridische structuur en beloningsbeleid

Stichting Anne-Bo is een zelfstandige Stichting die in Nederland actief is. In 2025 zijn we overgegaan van een bestuur naar een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. De RvT komt 4 tot 5 keer per jaar bijeen en is onbezoldigd. De Raad van Toezicht bestaat uit Joost Preijde (lid), Bernadette Blom (voorzitter) en Heleen Kimman (lid), zij zaten eerst in het bestuur van Stichting Anne-Bo. Oprichter Annemieke van de Wouw is directeur-bestuurder van Stichting Anne-Bo.

De directeur-bestuurder is belast met het dagelijks bestuur en de uitvoering van het beleid.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en staat het bestuur met raad terzijde.

Werkwijze en toezicht

De Raad van Toezicht is in 2025 meerdere malen bijeen geweest en heeft daarbij onder meer toezicht gehouden op:

- de strategische koers en de sterke groei van de stichting;
- de financiële ontwikkeling, begroting en liquiditeitspositie;
- de inrichting en werking van de administratieve organisatie en interne beheersing;
- de naleving van wet- en regelgeving, waaronder RJ 650 en de ANBI- en CBF-vereisten;
- de vaststelling van de jaarrekening 2025.

Het bestuur heeft de Raad van Toezicht tijdig en volledig geïnformeerd, waardoor de Raad zijn toezichthoudende rol adequaat heeft kunnen vervullen.

Tegenstrijdige belangen

In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarin sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang tussen leden van het bestuur of de Raad van Toezicht en de stichting. Indien zich een dergelijke situatie zou voordoen, wordt gehandeld conform de statutaire bepalingen.

Evaluatie functioneren

De Raad van Toezicht evalueert periodiek zijn eigen functioneren en de samenwerking met het bestuur. In 2025 heeft de Raad vastgesteld dat de inrichting van het toezicht passend is bij de fase en omvang van de stichting.

Andere functies van de RvT zijn:

Naam Hoofdfunctie Nevenfunctie

Joost Preijde, Eigenaar van J.A. Preijde Management en Beheer B.V., geen verdere nevenfuncties  
Bernadette Blom, Oprichter en eigenaar FOUNT, nevenfunctie: Bestuurder Stichting Koornzaayer  
Heleen Kimman, Senior Projectmanager bij Ministerie van Financiën, geen verdere nevenfuncties

Stichting Anne-Bo is een ANBI-stichting en heeft het CBF-keurmerk. De beloning van de directie is gebaseerd op het puntensysteem directiebeloning van het CBF. Deze toelichting is opgenomen onder de toelichting van de personeelslasten in de jaarrekening.

b) Algemene functiescheiding

Alle betalingen worden door 2 mensen geautoriseerd. De financieel medewerker zet ze klaar en de algemeen directeur of operationeel directeur controleert alle betalingen alvorens ze uit te voeren. De jaarrekening is samengesteld door DK Accountants & Adviseurs B.V.

6) Informatie over communicatie met belanghebbenden

a) Groepen belanghebbenden en wijze van communicatie

Stichting Anne-Bo heeft drie groepen belanghebbenden: de studenten, de coaches en de donateurs die de werkzaamheden van de stichting mogelijk maken. Via de mail, de appgroep en de besloten LinkedIn-pagina met alle studenten worden alle studenten op de hoogte gehouden van activiteiten en nieuwtjes over de stichting. De studenten hebben regelmatig contact met hun coach en kunnen ook altijd direct contact zoeken met kantoor van Stichting Anne-Bo. Elke student heeft een contactpersoon binnen team Anne-Bo. Wij zijn op een laagdrempelige manier te bereiken via mail, whatsapp en telefonisch. De contactpersoon neemt minstens 2x per jaar zelf contact met de student om te evalueren hoe deelname aan Stichting Anne-Bo gaat.

Bovenstaande geldt ook voor de coaches. Voor de coaches organiseren wij daarnaast driemaal per jaar een intervisie bijeenkomst en 2x per jaar een coach Café in Amsterdam en Den Haag.

Activiteiten worden in samenwerking met studenten georganiseerd en na afloop vragen wij feedback van de studenten zodat wij onze activiteiten kunnen verbeteren en nog beter laten aansluiten bij hun behoeften.

7) Informatie over de verwachte gang van zaken

In 2026 en verder verwachten wij – mits de financiën het toelaten – verder te groeien. Het doel is om 110 nieuwe studenten met beurs te ondersteunen. Onze ambitie is om meiden in heel Nederland te ondersteunen. Wij zullen de huidige activiteiten voortzetten.

In 2026 gaan we:

- Een kick-off van het collegejaar organiseren voor de nieuwe lichting studenten en coaches die in 2026 bij ons start.
- Organiseren wij voor de derde keer het Anne-Bo Festival, dé dag waarop al onze studenten en coaches samenkomen om elkaar te leren kennen en te netwerken. Op deze dag bouwen wij aan de Anne-Bo Community.
- Gaat de Anne-Bo Academie verder met het organiseren van activiteiten voor studenten, zoals workshops presenteren, timemanagement en academisch schrijven, bedrijfsbezoek, theaterbezoek, museumbezoek, samen sporten, uiteten en andere leuke activiteiten.
- Organiseren we opnieuw een aantal intervisies voor coaches, en regionale coachbijeenkomsten en coach cafés voor onze coaches.
- Huisvesting voor onze studenten verder uitbreiden voor onze studenten die dakloos zijn, in gevaarlijke situaties verblijven of meer dan 3 uur moeten reizen naar hun studie omdat zij geen kamer in de randstad kunnen vinden of betalen.
- Hebben we de ambitie om uit te breiden en op te schalen naar Noord en Zuid Nederland.
- Gaan we opschalen in aantallen studenten die we jaarlijks kunnen toelaten

8) Informatie over maatschappelijke aspecten van de activiteiten

Stichting Anne-Bo heeft geen winstoogmerk en draagt bij aan het algemeen belang. Stichting Anne-Bo draagt via haar doelstellingen en bijbehorende activiteiten bij aan de sociaal maatschappelijke vooruitgang van meiden die opgroeien met minder kansen en minder financiële middelen/mogelijkheden. Door het behalen van een diploma maken zij een betere kans op de arbeidsmarkt en wordt de intergenerationele overdracht van armoede doorbroken. Wij dragen op deze manier bij aan de verbetering van de economische positie van meiden/vrouwen en uiteindelijk aan de economische positie van Nederland als kenniseconomie. Wij proberen onze activiteiten en evenementen zo duurzaam mogelijk te organiseren, op locaties die goed bereikbaar zijn met het OV en een (geheel/groot) aanbod van vegetarisch eten. Onze medewerkers reizen zo veel mogelijk met het OV. Op deze manier proberen wij bij te dragen aan de milieuaspecten.

### **3. JAARREKENING**

### 3.1 Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatbestemming)

|   |   | 31-12-2025 |                  | 31-12-2024 |                |
|---|---|------------|------------------|------------|----------------|
|   |   | €          | €                | €          | €              |
| <b>ACTIVA</b>                             |   |            |                  |            |                |
| <b>Vaste activa</b>                       |   |            |                  |            |                |
| <i>Materiële vaste activa</i>             | 1 |            |                  |            |                |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen             |   |            | 32.450           |            | 8.233          |
| <b>Vlottende activa</b>                   |   |            |                  |            |                |
| <i>Vorderingen</i>                        |   |            |                  |            |                |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 2 |            | 13.936           |            | 37.253         |
| <i>Liquide middelen</i>                   | 3 |            | 1.692.199        |            | 763.792        |
|   |   |            | <u>1.738.585</u> |            | <u>809.278</u> |

|   |   | 31-12-2025      |                  | 31-12-2024      |                |
|---|---|-----------------|------------------|-----------------|----------------|
|   |   | €               | €                | €               | €              |
| <b>PASSIVA</b>                                |   |                 |                  |                 |                |
| <b>Stichtingsvermogen</b>                     |   |                 |                  |                 |                |
|   | 4 |                 |                  |                 |                |
| Bestemmingsreserves                           | 5 | 1.287.307       |                  | 1.174.467       |                |
| Overige reserves                              |   | <u>-404.281</u> |                  | <u>-620.841</u> |                |
|   |   |                 | 883.026          |                 | 553.626        |
| <b>Langlopende schulden</b>                   |   |                 |                  |                 |                |
|   | 6 |                 | 450.834          |                 | 135.000        |
| <b>Kortlopende schulden</b>                   |   |                 |                  |                 |                |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 7 | 9.419           |                  | 11.816          |                |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen  | 8 | 22.482          |                  | 15.224          |                |
| Overige schulden en overlopende passiva       | 9 | <u>372.824</u>  |                  | <u>93.612</u>   |                |
|   |   |                 | 404.725          |                 | 120.652        |
|   |   |                 | <u>1.738.585</u> |                 | <u>809.278</u> |

### 3.2 Staat van baten en lasten over 2025

|   |    | Realisatie<br>2025 | Budget<br>2025  | Realisatie<br>2024 |
|---|----|--------------------|-----------------|--------------------|
|   |    | €                  | €               | €                  |
| <b>Nettobaten</b>                             | 10 | 1.778.696          | 1.056.950       | 940.836            |
| Besteed aan doelstellingen                    | 11 | -826.101           | -937.400        | -510.598           |
| <b>Brutowinst</b>                             |    | <u>952.595</u>     | <u>119.550</u>  | <u>430.238</u>     |
| <b>Lasten</b>                                 |    |                    |                 |                    |
| Lonen   | 12 | 386.271            | 400.990         | 219.606            |
| Sociale lasten                                | 13 | 70.335             | 67.882          | 39.499             |
| Pensioenlasten                                | 14 | 50.297             | 43.462          | -                  |
| Afschrijvingen materiële vaste activa         | 15 | 3.950              | 1.300           | 1.251              |
| Overige personeelskosten                      | 16 | 40.701             | 24.410          | 51.926             |
| Huisvestingskosten                            | 17 | 29.016             | 28.000          | 8.889              |
| Exploitatie- en machinekosten                 | 18 | 4.840              | 700             | 2.816              |
| Wervingslasten                                | 19 | 9.363              | 20.000          | 19.888             |
| Kantoorkosten                                 | 20 | 17.436             | 2.900           | 2.480              |
| Algemene kosten                               | 21 | 16.356             | 13.850          | 16.013             |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                 |    | <u>628.565</u>     | <u>603.494</u>  | <u>362.368</u>     |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                      |    | <u>324.030</u>     | <u>-483.944</u> | <u>67.870</u>      |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 22 | 6.018              | 2.500           | 2.178              |
| Rentelasten en soortgelijke kosten            | 23 | -648               | -               | -204               |
| <b>Financiële baten en lasten</b>             |    | <u>5.370</u>       | <u>2.500</u>    | <u>1.974</u>       |
| <b>Netto resultaat</b>                        |    | <u>329.400</u>     | <u>-481.444</u> | <u>69.844</u>      |
| <b>Bestemming saldo van baten en lasten</b>   |    |                    |                 |                    |
| Bestemmingsreserve collegegelden              |    | 213.255            |                 | 473.490            |
| Bestemmingsreserve boekengelden               |    | -100.415           |                 | 105.545            |
| Overige reserves                              |    | 216.560            |                 | -509.191           |
|   |    | <u>329.400</u>     |                 | <u>69.844</u>      |

### 3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

#### INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

##### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Anne-Bo is feitelijk en statutair gevestigd op Schotersingel 2, 2021 GE te Haarlem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 80568122.

#### ALGEMENE TOELICHTING

##### **De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon**

De activiteiten van Stichting Anne-Bo bestaan voornamelijk uit:

- a. het bevorderen van het welzijn van studenten;
- b. het bieden van een studiebeurs, studiemateriaal en calamiteitenfonds voor noodsituaties;
- c. het begeleiden en coachen van de studentes teneinde gelijke kansen te creëren;
- d. al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt of bevorderlijk kan zijn.

Stichting Anne-Bo tracht onder meer haar doel te bereiken door:

- het aanhalen van contact met middelbare scholen teneinde de studentes te identificeren;
- het inzetten van het netwerk van het bestuur van de Stichting;
- het inzetten van diverse media om bekendheid te genereren.

Stichting Anne-Bo ondersteunt studenten zowel financieel als met een individueel gematchte coach. Het bestuur, directie en alle coaches vormen een netwerk voor alle studentes.

Stichting Anne-Bo is vrijgesteld van BTW en vennootschapsbelasting. De Stichting heeft een ANBI- en CBF keurmerk.

##### **Informatieverschaffing over continuïteit**

Er is geen sprake van gerede of ernstige twijfel aan de continuïteit.

De bestemmingsreserves en de algemene reserve vormen samen het totale Stichtingsvermogen, per saldo een positief saldo. Mede door toezeggingen van een aantal grote landelijke fondsen voor de komende jaren kan men de langdurige verplichtingen nakomen.

##### **Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Anne-Bo zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

##### **De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' en RJ 650 'Fondsenwervende instellingen', voor zover van toepassing op de activiteiten van de stichting.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

## **GRONDSLAGEN**

### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Bestemmingsreserves**

De bestemmingsreserves hebben betrekking op reserveringen van collegegelden en schoolboeken van studenten op basis van het aantal in het boekjaar ondersteunde studenten voor de resterende gemiddelde looptijd van de studie.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

### **De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Baten**

De baten bestaan uit toezeggingen van verschillende fondsen zonder winstoogmerk, ontvangsten van bedrijven en ontvangsten van particulieren waaronder sponsoracties. De toezegging van fondsen is volledig opgenomen, een eventueel te ontvangen restant van de toezegging na verantwoording in het volgende kalenderjaar is opgenomen als vordering.

### **Lasten**

De lasten van de studenten zoals college- en boekengelden worden toegerekend aan kalenderjaren waarin deze betaald worden en niet aan de studiejaar die over jaareinde heen lopen. De overige lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Lonen**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Pensioenlasten**

Stichting Anne-Bo heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

### **Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

### **Overige bedrijfskosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### 3.4 Toelichting op de balans

#### Vaste activa

##### 1 Materiële vaste activa

|   | Andere vaste<br>bedrijfsmid-<br>delen |
|---|---------------------------------------|
|   | <u>€</u>                              |
| Stand per 1 januari 2025  |                                       |
| Aanschafwaarde  | 10.260                                |
| Cumulatieve afschrijvingen  | <u>-2.027</u>                         |
| Boekwaarde per 1 januari 2025   | <u><u>8.233</u></u>                   |
| Mutaties  |                                       |
| Investeringen   | 28.166                                |
| Afschrijvingen  | -3.324                                |
| Desinvesteringen  | -1.086                                |
| Afschrijvingen op desinveste-<br>ringen   | <u>461</u>                            |
| Saldo mutaties  | <u><u>24.217</u></u>                  |
| Stand per 31 december 2025  |                                       |
| Aanschafwaarde  | 37.340                                |
| Cumulatieve afschrijvingen  | <u>-4.890</u>                         |
| Boekwaarde per<br>31 december 2025  | <u><u>32.450</u></u>                  |
| De Materiële vaste activa hebben betrekking op de inrichting, inventaris en computers van het kantoor en het personeel van Stichting Anne-Bo. |                                       |
| Afschrijvingspercentage   | <u>20,00</u>                          |

**VLottende activa**

**Vorderingen**

|  | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|--|-------------------|-------------------|
|  | €                 | €                 |
| <b>2 Overige vorderingen en overlopende activa</b> |                   |                   |
| Waarborgsom  | 2.242             | 2.812             |
| Vooruitbetaalde personeelskosten                   | 189               | -                 |
| Vooruitbetaalde huisvestingskosten                 | 3.324             | 1.241             |
| Nog te ontvangen rente                             | 5.461             | -                 |
| Vooruitbetaalde algemene kosten                    | 220               | -                 |
| Nog te ontvangen toegekende fondsbijdragen         | <u>2.500</u>      | <u>33.200</u>     |
|  | <u>13.936</u>     | <u>37.253</u>     |

De nog te ontvangen toegekende fondsbijdragen hebben betrekking op het restant van de toekenning. Deze zal worden ontvangen na verantwoording over 2025.

**3 Liquide middelen**

|                              |                  |                |
|------------------------------|------------------|----------------|
| Rabobank betaalrekening      | 354.606          | -              |
| Rabobank spaarrekening       | 1.300.000        | -              |
| Handelsbanken betaalrekening | 37.552           | 411.484        |
| Handelsbanken spaarrekening  | <u>41</u>        | <u>352.308</u> |
|                              | <u>1.692.199</u> | <u>763.792</u> |

*Informatieverschaffing over liquide middelen*

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting Anne-Bo.

#### 4 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

|                                | Bestem-<br>mingsreser-<br>ves | Overige re-<br>serves | Totaal            |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|
|                                | €                             | €                     | €                 |
| Stand per 1 januari 2025       | 1.174.467                     | -620.841              | 553.626           |
| Mutatie uit resultaatverdeling | 112.840                       | -                     | 112.840           |
| Uit resultaatverdeling         | -                             | 216.560               | 216.560           |
| Stand per 31 december 2025     | <u>1.287.307</u>              | <u>-404.281</u>       | <u>883.026</u>    |
|                                |                               | <u>31-12-2025</u>     | <u>31-12-2024</u> |
|                                |                               | €                     | €                 |

#### 5 Bestemmingsreserves

|                                  |  |                  |                  |
|----------------------------------|--|------------------|------------------|
| Bestemmingsreserve collegegelden |  | 1.128.989        | 915.734          |
| Bestemmingsreserve boekengelden  |  | <u>158.318</u>   | <u>258.733</u>   |
|                                  |  | <u>1.287.307</u> | <u>1.174.467</u> |

Stichting Anne-Bo heeft de intentie om haar studenten een studie te laten afronden en iedere student die bij Stichting Anne-Bo komt in principe voor minstens 4 jaar te laten studeren, daarvoor is een reservering opgenomen voor de resterende studiejaren voor college- en boekengelden. De reservering is bepaald op basis van het aantal studenten dat in augustus 2021, 2022, 2023, 2024 is gestart, die ultimo 2025 studeren.

|   | 2025             | 2024           |
|---|------------------|----------------|
|   | €                | €              |
| <b>Bestemmingsreserve collegegelden</b> |                  |                |
| Stand per 1 januari                     | 915.734          | 442.244        |
| Resultaatverdeling                      | <u>213.255</u>   | <u>473.490</u> |
| Stand per 31 december                   | <u>1.128.989</u> | <u>915.734</u> |
| <b>Bestemmingsreserve boekengelden</b>  |                  |                |
| Stand per 1 januari                     | 258.733          | 153.188        |
| Resultaatverdeling                      | <u>-100.415</u>  | <u>105.545</u> |
| Stand per 31 december                   | <u>158.318</u>   | <u>258.733</u> |

#### Informatieverschaffing over bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve collegegelden is gestegen door een toename van het aantal studenten. De reserve heeft een langlopend karakter waar de komende perioden aanvullende fondsen voor zullen worden aangetrokken. Bij de bepaling van de reservering in 2025 is uitgegaan van 5% uitval van het aantal studenten. Het bedrag uit resultaatverdeling betreft het saldo van een vrijval uit de reserves ultimo 2024 en een dotatie aan de reserves voor het aantal studerende ultimo 2025. Onder de bestemmingsreserve boekengelden zit ook bedrag begrepen voor de aanschaf van een computer gedurende de studietijd. Dankzij een nieuw partnerschap krijgen de studenten refurbished computers. Mede hierdoor kan de totale reservering van de bestemmingsreserve boekengelden naar beneden ten opzichte van voorgaande jaren. Deze vrijval komt ten gunste aan de algemene reserve.

De Bestemmingsreserve collegegelden is gebaseerd op 259 studenten ultimo 2025 en 147 studenten ultimo 2024. Voor de Bestemmingsreserve boekengelden zijn dit 259 studenten ultimo 2025 en 204 studenten ultimo 2024.

|                                  | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                  | €                 | €                 |
| <b>6 Langlopende schulden</b>    |                   |                   |
| Vooruitontvangen baten (>1 jaar) | <u>450.834</u>    | <u>135.000</u>    |

De stichting heeft donaties vooruit ontvangen van totaal € 776.667 ter ondersteuning van meerjarige projecten.

Het bedrag is als volgt verdeeld:

- € 325.833 betreft het jaar 2026 en is opgenomen als kortlopende schuld;
- € 450.834 betreft de jaren 2027 en verder en is opgenomen als langlopende verplichting.

### **Kortlopende schulden**

#### **7 Schulden aan leveranciers en handelskredieten**

|             |              |               |
|-------------|--------------|---------------|
| Crediteuren | <u>9.419</u> | <u>11.816</u> |
|-------------|--------------|---------------|

#### **8 Belastingen en premies sociale verzekeringen**

|             |               |               |
|-------------|---------------|---------------|
| Loonheffing | <u>22.482</u> | <u>15.224</u> |
|-------------|---------------|---------------|

#### **9 Overige schulden en overlopende passiva**

|                                     |                |               |
|-------------------------------------|----------------|---------------|
| Vooruitontvangen baten (<1 jaar)    | 325.833        | 74.500        |
| Vooruitontvangen huur opbrengsten   | 1.111          | -             |
| Vakantiegeld                        | 19.589         | 9.704         |
| Vakantiedagen                       | 6.403          | 686           |
| Nog te betalen collegegeld          | 11.596         | -             |
| Nog te betalen bedrijfskosten       | -              | 701           |
| Nog te betalen vervoerskosten       | 836            | -             |
| Nog te betalen bankrente en -kosten | 56             | 21            |
| Nog te betalen accountantskosten    | <u>7.400</u>   | <u>8.000</u>  |
|                                     | <u>372.824</u> | <u>93.612</u> |

### **Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

#### *Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen*

Per 1 februari 2025 is Stichting Anne-Bo een huurverplichting aangegaan met Stichting Elan Wonen voor de Wouwermanstraat 82 te Haarlem voor huisvesting van een aantal studentes. De huurverplichting over 2026 bedraagt € 20.074. De studentes betalen een kostendekkende huur voor hun kamer aan Stichting Anne-Bo.

Stichting Anne-Bo is een huurverplichting aangegaan met Dolhuis Museum van de geest ter verkrijging van een bedrijfsruimte gelegen aan de Schotersingel 2 2021 GE Haarlem, kadastraal bekend Gemeente Haarlem, sectie B 3876 ter grootte van circa 13 m2 VVO. De overeenkomst is aangegaan op 1 november 2025 met een looptijd van 2 jaar, welke voor een aansluitende periode van 5 jaar kan worden voortgezet. De huurverplichting over 2026 bedraagt € 30.000.

Stichting Anne-Bo is een huurverplichting aangegaan met Regus Amsterdam B.V. ter verkrijging van kantoor 1.22 in het business center Spaces Rode Olifant in Den Haag. De overeenkomst is aangegaan op 1 mei 2025 met een looptijd van 1 jaar. De huurverplichting over 2026 bedraagt € 3.247.

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

|                         | Realisatie<br>2025 | Budget<br>2025   | Realisatie<br>2024 |
|-------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                         | €                  | €                | €                  |
| <b>10 Nettobaten</b>    |                    |                  |                    |
| Baten van particulieren | 138.482            | 76.200           | 126.432            |
| Baten van bedrijven     | 258.297            | 75.500           | 96.736             |
| Baten van stichtingen   | 1.381.917          | 905.250          | 717.668            |
|                         | <u>1.778.696</u>   | <u>1.056.950</u> | <u>940.836</u>     |

De baten zijn ontvangen door diverse bedrijven, fondsen of andere stichtingen en particulieren. De baten van stichtingen betreffen baten van stichtingen en fondsen. De baten van particulieren betreffen donaties en giften waaronder eventuele sponsoracties.

#### 11 Besteed aan doelstellingen

|                                     |                |                |                |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Besteed aan doelstellingen          | <u>826.101</u> | <u>937.400</u> | <u>510.598</u> |
| <i>Besteed aan doelstellingen</i>   |                |                |                |
| Bijdrage studentes- collegegelden   | 660.882        | 657.800        | 388.015        |
| Bijdrage studentes- boeken, laptops | 56.505         | 137.300        | 51.489         |
| Lasten matchen                      | -              | -              | 426            |
| Events voor studenten en coaches    | 54.047         | 75.000         | 33.444         |
| Calamiteiten                        | 33.597         | 37.500         | 16.835         |
| Overige uitgaven                    | 21.070         | 29.800         | 20.389         |
|                                     | <u>826.101</u> | <u>937.400</u> | <u>510.598</u> |

Bijdrage studentes- collegegelden heeft betrekking op betaalde collegegelden van ondersteunde studenten in 2025.

Bijdrage studentes - boeken, laptops hebben betrekking op een bijdrage van maximaal € 350 aan studieboeken per studiejaar en een bijdrage van maximaal € 650 voor een laptop éénmaal per studieperiode. Het aantal ondersteunde studenten dat deze bijdrage ontvangt is hoger dan het aantal dat wordt ondersteund met collegegelden.

Calamiteiten hebben betrekking op calamiteiten van studenten. De stichting faciliteert een beperkt aantal noodsituaties zodat studenten de studie kunnen voortzetten.

Overige uitgaven hebben betrekking op aanvullende ondersteuning van studenten na individuele beoordeling zoals huisvesting, examentraining en bijles .

#### 12 Lonen

|                           |                |                |                |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Brutolonen en -salarissen | 347.297        | 359.480        | 195.612        |
| Vakantiegeld              | 27.006         | 34.510         | 15.594         |
| Bonussen                  | 11.968         | 7.000          | 8.400          |
|                           | <u>386.271</u> | <u>400.990</u> | <u>219.606</u> |

Stichting Anne-Bo heeft een onbezoldigde Raad van Toezicht.

Aan bestuurders of toezichthouders zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

#### 13 Sociale lasten

|                |               |               |               |
|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Sociale lasten | <u>70.335</u> | <u>67.882</u> | <u>39.499</u> |
|----------------|---------------|---------------|---------------|

|   | Realisatie<br>2025<br>€ | Budget<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|---|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>14 Pensioenlasten</b>                        |                         |                     |                         |
| Pensioenlasten                                  | 50.297                  | 43.462              | -                       |
| <b>15 Afschrijvingen materiële vaste activa</b> |                         |                     |                         |
| Andere vaste middelen                           | 3.324                   | 1.300               | 1.251                   |
| Boekwinst inventaris                            | 626                     | -                   | -                       |
|   | <u>3.950</u>            | <u>1.300</u>        | <u>1.251</u>            |
| <b>16 Overige personeelskosten</b>              |                         |                     |                         |
| Inhuur personeel                                | 18.410                  | 16.000              | 47.493                  |
| Kantinekosten                                   | 3.602                   | -                   | 16                      |
| Studie- en opleidingskosten                     | 2.976                   | 1.500               | 1.210                   |
| Vergoeding reis- en verblijfkosten              | 6.682                   | 2.200               | 1.342                   |
| Arbodienst                                      | 113                     | -                   | -                       |
| Overige kostenvergoedingen                      | 6.390                   | 460                 | 232                     |
| Ziekengeldverzekering                           | 1.531                   | -                   | -                       |
| Bestuursvergoedingen                            | -                       | 4.250               | -                       |
| Overige personeelskosten                        | 997                     | -                   | 1.633                   |
|   | <u>40.701</u>           | <u>24.410</u>       | <u>51.926</u>           |
| <b>17 Huisvestingskosten</b>                    |                         |                     |                         |
| Betaalde huur                                   | 27.454                  | 28.000              | 8.889                   |
| Schoonmaakkosten                                | 53                      | -                   | -                       |
| Overige huisvestingskosten                      | 1.509                   | -                   | -                       |
|   | <u>29.016</u>           | <u>28.000</u>       | <u>8.889</u>            |
| <b>18 Exploitatie- en machinekosten</b>         |                         |                     |                         |
| Kleine aanschaf inventaris                      | 4.702                   | 500                 | 2.816                   |
| Overige inventaris                              | 138                     | 200                 | -                       |
|   | <u>4.840</u>            | <u>700</u>          | <u>2.816</u>            |
| <b>19 Wervingslasten</b>                        |                         |                     |                         |
| Reclamedrukwerk                                 | 4.488                   | 1.500               | 7.500                   |
| Reis- en verblijfkosten                         | 1.124                   | 800                 | 2.803                   |
| Giften en donaties aan derden                   | 500                     | -                   | 2.590                   |
| Representatiekosten                             | 2.592                   | 6.000               | 5.188                   |
| Overige verkoopkosten                           | 659                     | 11.700              | 1.807                   |
|   | <u>9.363</u>            | <u>20.000</u>       | <u>19.888</u>           |

Giften en donaties aan derden hebben grotendeels betrekking op een donatie aan een ander goed doel als voorwaarde van een subsidietoekenning.

|   | Realisatie<br>2025 | Budget<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|---|--------------------|----------------|--------------------|
|   | €                  | €              | €                  |
| <b>20 Kantoorkosten</b>                                 |                    |                |                    |
| Kantoorbenodigdheden                                    | 1.262              | 300            | 199                |
| Porti   | 1.083              | -              | 583                |
| Huur kantoorvoorziening                                 | -                  | -              | 244                |
| Kosten van telecommunicatie                             | 497                | 600            | 794                |
| Vakliteratuur   | -                  | -              | 24                 |
| Kosten automatisering                                   | 10.772             | 2.000          | 67                 |
| ICT project: AFAS optimalisatie en inrichting           | 3.170              | -              | -                  |
| Overige kantoorkosten                                   | 652                | -              | 569                |
|   | <u>17.436</u>      | <u>2.900</u>   | <u>2.480</u>       |
| <b>21 Algemene kosten</b>                               |                    |                |                    |
| Abonnementen en contributies                            | 865                | 1.200          | 638                |
| Assurantiepremie  | 427                | 650            | 509                |
| Accountantskosten, andere niet-controlediensten         | 12.482             | 8.500          | 11.160             |
| Advieskosten  | 2.466              | 3.500          | 3.648              |
| Boek- en betaalverschillen                              | -94                | -              | -88                |
| Overige algemene kosten                                 | 210                | -              | 146                |
|   | <u>16.356</u>      | <u>13.850</u>  | <u>16.013</u>      |
| <b>22 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b> |                    |                |                    |
| Ontvangen bankrente                                     | <u>6.018</u>       | <u>2.500</u>   | <u>2.178</u>       |
| <b>23 Rentelasten en soortgelijke kosten</b>            |                    |                |                    |
| Betaalde bankrente                                      | 648                | -              | 23                 |
| Overige rentelasten                                     | -                  | -              | 181                |
|   | <u>648</u>         | <u>-</u>       | <u>204</u>         |

*Informatieverschaffing over de analyse van verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers*

Door de snelle groei van Stichting Anne-Bo heeft het bestuur in juni 2024 een begroting vastgesteld met een verwacht tekort bij de start van het studiejaar 2024/2025. Tegelijkertijd liepen er onderhandelingen met verschillende fondsen over nieuwe toekenningen. In de tweede helft van 2024 is de fondsenwerving actief voortgezet, wat heeft geleid tot hogere inkomsten en een beter resultaat dan oorspronkelijk begroot.

### 3.6 Overige toelichtingen

#### Gemiddeld aantal werknemers

|   | Realisatie<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|---|--------------------|--------------------|
| Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland | <u>5,40</u>        | <u>3,20</u>        |
| Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode                | <u><u>5,40</u></u> | <u><u>3,20</u></u> |

#### Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Naam van topfunctionaris

A.M.J. van de Wouw

|  | Realisatie<br>2025<br>€               |
|--|---------------------------------------|
| <p>Functie(s)</p> <p>Algemeen directeur</p>  |                                       |
| <p>Aanvang functievervulling</p> <p>Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE</p> <p>Dienstbetrekking?</p> | <p>1-8-2021</p> <p>1,00</p> <p>Ja</p> |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen  | <u>115.241</u>                        |
| Subtotaal  | <u><u>115.241</u></u>                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum  | 115.922                               |

Haarlem, 5 februari 2026  
Stichting Anne-Bo

B.E.T. Blom  
Voorzitter RvT

H.S. Kimman  
Lid RvT

J.A. Preijde  
Lid RvT

A.M.J. van de Wouw  
Directeur

## 1. Bestedingen - Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties

|                                       | Splitsing in bedragen - realisatie 2025 |                |                                |                  | Splitsing in bedragen - begroot 2025 |                |                                |                  | Splitsing in bedragen - realisatie 2024 |                |                                |                |
|---------------------------------------|---|----------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------|---|----------------|--------------------------------|----------------|
|                                       | Besteed aan doelstelling                | Wervingskosten | Kosten beheer en administratie | Totaal           | Besteed aan doelstelling             | Wervingskosten | Kosten beheer en administratie | Totaal           | Besteed aan doelstelling                | Wervingskosten | Kosten beheer en administratie | Totaal         |
| Verstrekte subsidies en bijdragen     | -                                       | -              | -                              | -                | -                                    | -              | -                              | -                | -                                       | -              | -                              | -              |
| Afdrachten aan verbonden organisaties | -                                       | -              | -                              | -                | -                                    | -              | -                              | -                | -                                       | -              | -                              | -              |
| Aankopen en verwervingen              | 826.102                                 | -              | -                              | 826.102          | 937.400                              | -              | -                              | 937.400          | 510.598                                 | -              | -                              | 510.598        |
| Uitbesteed werk                       | -                                       | -              | -                              | -                | -                                    | -              | -                              | -                | -                                       | -              | -                              | -              |
| Communicatiekosten                    | 8.427                                   | 936            | -                              | 9.363            | 18.000                               | 2.000          | -                              | 20.000           | 17.899                                  | 1.989          | -                              | 19.888         |
| Personeelkosten                       | 383.323                                 | 136.901        | 27.380                         | 547.604          | 375.721                              | 134.186        | 26.837                         | 536.744          | 217.722                                 | 77.758         | 15.552                         | 311.031        |
| Huisvestingskosten                    | -                                       | -              | 29.016                         | 29.016           | -                                    | -              | 28.000                         | 28.000           | -                                       | -              | 8.889                          | 8.889          |
| Kantoor en algemene kosten            | -                                       | -              | 38.631                         | 38.631           | -                                    | -              | 17.450                         | 17.450           | -                                       | -              | 21.309                         | 21.309         |
| Afschrijving                          | -                                       | -              | 3.950                          | 3.950            | -                                    | -              | 1.300                          | 1.300            | -                                       | -              | 1.251                          | 1.251          |
| <b>Totaal</b>                         | <b>1.217.852</b>                        | <b>137.837</b> | <b>98.977</b>                  | <b>1.454.666</b> | <b>1.331.121</b>                     | <b>136.186</b> | <b>73.587</b>                  | <b>1.540.894</b> | <b>746.219</b>                          | <b>79.747</b>  | <b>47.001</b>                  | <b>872.966</b> |

Werving als percentage baten

8%

13%

8%

### Toelichting toerekening aan de verschillende categorieën

|                                       | Splitsing in %           |                |                                |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------------|
|                                       | Besteed aan doelstelling | Wervingskosten | Kosten beheer en administratie |
| Verstrekte subsidies en bijdragen     | 100%                     |                |                                |
| Afdrachten aan verbonden organisaties |                          |                |                                |
| Aankopen en verwervingen              | 100%                     |                |                                |
| Uitbesteed werk                       |                          |                |                                |
| Communicatiekosten                    | 90%                      | 10%            |                                |
| Personeelkosten                       | 70%                      | 25%            | 5%                             |
| Huisvestingskosten                    |                          |                | 100%                           |
| Kantoor en algemene kosten            |                          |                | 100%                           |
| Afschrijving                          |                          |                | 100%                           |

Verstrekte subsidies en bijdragen betreffen ontvangen baten van particulieren, bedrijven, fondsen en Stichtingen.

Aankopen en verwervingen hebben betrekking op verschillende lasten van de studenten en vallen daarmee voor 100% onder de doelstelling

Communicatie kosten hebben overwegend betrekking op vergroten van de naamsbekendheid van de Stichting, kennismaken en matchen van studenten.

De personeelskosten betreffen personeel in dienst van de Stichting en externe inhuur. Besteding aan de doelstelling bedraagt 70% voor ondersteuning van studenten en coaches en organisatie van evenementen en intervisie.

Het aandeel van de personeelskosten voor het aantrekken van fondsen is bepaald op 25% door de algemeen directeur en betreft het aangaan en onderhouden van contacten met diverse fondsen

De personeelskosten gerelateerd aan kosten beheer en administratie betreft het betalingsverkeer rondom studenten zoals betaling studiegelden aan onderwijsinstellingen en declaraties van studenten.

Huisvesting-, kantoor- en algemene kosten worden volledig toegerekend aan de categorie kosten beheer en administratie.

## 2. Staat van baten en lasten - Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties

|  | 2025             | Begroot<br>2025  | 2024           |
|--|------------------|------------------|----------------|
| <b>Baten</b>   |                  |                  |                |
| Baten van particulieren                              | 138.482          | 76.200           | 126.432        |
| Baten van bedrijven                                  | 258.297          | 75.500           | 96.736         |
| Baten van loterij organisaties                       | -                | -                | -              |
| Baten van subsidies van overheden                    | -                | -                | -              |
| Baten van verbonden organisaties zonder winststreven | -                | -                | -              |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven    | -                | -                | -              |
|  | <u>1.381.917</u> | <u>905.250</u>   | <u>717.668</u> |
| Som geworven baten                                   | 1.778.696        | 1.056.950        | 940.836        |
| Baten als tegensprestatie goederen/ diensten         | -                | -                | -              |
| Overige baten  | -                | -                | -              |
| <b>Som van de baten</b>                              | <u>1.778.696</u> | <u>1.056.950</u> | <u>940.836</u> |
| <b>Lasten</b>  |                  |                  |                |
| Besteed aan doelstelling:                            | 1.217.852        | 1.331.121        | 746.219        |
| Wervingskosten                                       | 137.837          | 136.186          | 79.747         |
| Kosten beheer en administratie                       | 98.977           | 73.587           | 47.001         |
| <b>Som van de lasten</b>                             | <u>1.454.666</u> | <u>1.540.894</u> | <u>872.966</u> |
| Saldo voor financiële baten en lasten                | 324.030          | - 483.944        | 67.870         |
| Saldo financiële baten en lasten                     | 5.370            | 2.500            | 1.974          |
| Saldo baten en lasten                                | <u>329.400</u>   | <u>- 481.444</u> | <u>69.844</u>  |
| Toevoeging/ onttrekking aan:                         |                  |                  |                |
| Bestemmingsreserve collegegelden                     | 213.255          | -                | 473.490        |
| Bestemmingsreserve boeken                            | - 100.415        | -                | 105.545        |
| Overige reserves                                     | 216.560          | -                | - 509.191      |
|  | <u>329.400</u>   |                  | <u>69.844</u>  |